



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA RUGINOASA
PRIMARIA COMUNEI RUGINOASA

Str. Unirii, nr. 27
Telefon 0232/734361
Email- ruginoasaprimaria@yahoo.com

NR. 757/20.01.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 18 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. VII, alin. (3) lit. a) din O.U.G nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primăria Comunei Ruginoasa cu sediul în: loc Ruginoasa, str. Unirii, nr. 27, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere, vacante, **pe perioada nedeterminată**.

- A. Funcția contractuală de conducere**, vacantă, pentru care se organizează concursul:
- **șef centru, gradul II – Centru de zi pentru copii aflați în dificultate.**
- B. Durata** normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- C. Probele** stabilite pentru concurs:
- selecția de dosare;
 - probă scrisă;
 - interviu.
- D. Dosarul de concurs** se depune personal de către candidat, la sediul la sediul Primăriei Comunei Ruginoasa din str. Unirii nr. 27, com. Ruginoasa, jud. Iași și va cuprinde următoarele documente:
- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) din H.G. nr. 1336/2022;
 - b)** copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
 - c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,

de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#) din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Persoana de contact este dna. Axenia – Frija Corina – secretar general al comunei Ruginoasa, telefon: 0784211950, e-mail: ruginosa@is.e-adm.ro

E. Condiții de participare la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 15 din HG nr. 1336/2022, Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție

care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

F. Condiții de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **psihologie, asistență socială sau sociologie**, cu vechime de **minimum 2 ani** în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul **juridic, medical, economic sau al științelor administrative**, cu experiență de **minimum 5 ani** în domeniul serviciilor sociale;

G. Bibliografia și tematica de concurs:

- 1) Constituția României, republicată, cu tematica **Constituția României, republicată**;
- 2) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- 4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ale părții a VI-a**;
- 5) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Capitolul II - Sistemul de beneficii de asistență socială, Capitolul III - Sistemul de servicii sociale și Capitolul IV - Măsuri integrate de asistență socială - SECȚIUNEA 1 Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială și SECȚIUNEA a 2 - a Asistența socială a copilului și a familiei**;
- 6) Ordinul nr. 27/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor cu tematica **Ordinul nr. 27/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor**;
- 7) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare**;

H. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Publicarea anunțului: **20.01.2026**
2. Perioada pentru depunerea dosarelor de participare la concurs: în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, pe pagina proprie de internet <https://primariacomuneiruginoasa.ro/> și în portalul posturi.gov.ro, **respectiv de la 20.01.2026 – 03.02.2026, ora 16:00**
3. Selecția dosarelor de concurs: **04.02.2026 – 05.02.2026**
4. Data, ora și locul organizării **probei scrise: 12.02.2026, ora 11:00**, la sediul Primăriei Comunei Ruginoasa din str. Unirii nr. 27, com. Ruginoasa, jud. Iași
5. Data și ora susținerii interviului: se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă
6. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.
7. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
8. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
9. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
10. **Rezultatele finale se afișează** la sediul Primăriei Ruginoasa și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".
11. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Primar,
Pristăvița Ionuț – Constantin

Secretar general al comunei Ruginoasa,
Axenia – Frija Corina