

NR. 620/16.01.2026

**ANUNȚ**

***privind inițierea procedurii de desemnare a consilierului de etică***

În temeiul prevederilor dispoziției primarului Comunei Ruginoasa nr. 10/14.01.2026 privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ruginoasa, coroborată cu dispozițiile H.G. nr. 931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

Primăria Comunei Ruginoasa, anunță desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică.

1. CONDIȚIILE PE CARE FUNCȚIONARUL PUBLIC TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ, ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII CALITĂȚII DE CONSILIER DE ETICĂ SUNT:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - 1) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
  - 2) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit.a);
  - 3) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face prin completarea declarației de integritate, dată pe proprie răspundere a funcționarului public

## 2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane;
- c) copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## 3. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ:

- Data publicării anunțului: **16.01.2026**;

Perioada în care **se pot depune dosarele de candidatură: 16.01.2026-20.01.2026** la Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei Comuna Ruginoasa;

- **Verificarea și selectarea dosarelor depuse: 21.01.2026**
- Afișarea rezultatului selectării dosarelor: **22.01.2026**;
- Interviu se va susține în data de: **23.01.2026**, ora: **11<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Comuna Ruginoasa din strada Unirii, nr. 24, județul Iași ;
- În cadrul interviului vor fi evaluate:
- abilitățile de comunicare;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V Secțiunea a 2 -a din același act normativ;
- motivația candidatului.
- **Afișarea rezultatului interviului: 26.01.2025.**

Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de compartimentul resurse umane și aprobat de primarul comunei Ruginoasa.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Șef serviciu,  
Nechita Georgeana